



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - PORTO VELHO

ATA DE REUNIÃO

Aos nove dias do mês de junho de 2022, às nove horas, online, em tempo real, pela Plataforma Google Meet por meio do link [meet.google.com/dwh-gswm-wmi](https://meet.google.com/dwh-gswm-wmi), o Conselho do Departamento de Línguas Estrangeiras se reuniu em reunião ordinária sob a presidência da Professora Nádia Nelziza Lovera de Florentino. Compareceram os professores Anderson Silva Matos, Andréa Moraes da Costa, Gracielle Marques, Hélio Rodrigues da Rocha, Luciana Pitwak Machado Silva, Maria Alice Sabaini de Souza Milani, Mirella Nunes Giracca, Nádia Nelziza Lovera de Florentino, Reny Gomes Maldonado, Rodrigo Nascimento de Queiroz, Rosinete Vasconcelos e Tamara Afonso dos Santos. Ausências justificadas: Antonio Ferreira Neves Filho, Patricia Helena dos Santos Carneiro, Paulo Eduardo Benitez e Naylane Araújo Matos. A presidente iniciou a reunião cumprimentando os presentes e indicando o professor Rodrigo Nascimento de Queiroz como secretário da reunião. A indicação foi aceita pelo Conselho. A presidente seguiu solicitando a autorização para transmissão privada da reunião no canal "Projetos DALE" no Youtube. A solicitação foi aprovada. Foi então aberto espaço para os conselheiros apresentarem informes. Nesse sentido, a professora Gracielle Marques informou que está desempenhando a função técnica de editora adjunta da Revista Igarapé, do grupo de pesquisa LECCA "Literatura, Educação, Cultura: caminhos da alteridade", da qual é uma das líderes. Após a manifestação dos conselheiros, a presidente passou para os informes da Chefia: Informou que chegou ao Departamento o Processo SEI nº 23118.006288/2022-28, em que o Núcleo de Ciências Humanas solicitou indicação de nomes para a composição da comissão que produzirá proposta de orientação à revisão dos PPCs dos cursos do NCH. Foram indicados pela Chefia os nomes do professor Anderson Silva Matos, para representar o curso de Letras-Ingês e a professora Rosinete Vasconcelos Costa para representar o curso de Letras-Espanhol. A professora Rosinete Vasconcelos Costa informou que foi aberto um grupo de WhatsApp® para diálogo entre os membros da comissão de propostas para atualização dos PPCs considerando as experiências no período de pandemia. O grupo se reunirá a partir da próxima semana. Informou ainda que logo que estiver a nova configuração do Núcleo de Docente Estruturante (NDE) de Espanhol portariada será chamada reunião para discussão de propostas e pede aos colegas que não compõem o NDE que enviem suas propostas para o seu e-mail. O professor Anderson Silva Matos foi indicado como representante do DALE para tratar de questões sobre o NDE em instâncias superiores. O professor ainda acrescentou que no caso do curso de Letras-Ingês as demandas também podem ser enviadas por email ou WhatsApp® relativas aos processos de ensino-aprendizagem na formação de professores nos contextos contemporâneos. Em seguida, prosseguindo com os informes, a presidente informou que embora tenha solicitado pessoalmente na DAP, via email e através da abertura do processo 23118.006545/2022-21, a Chefia constituída no Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras ainda não possui acesso ao SIGAA no módulo Chefia, o que impossibilita as ações de homologação de frequências e outras atividades inerentes à gestão do Departamento. A presidente informou ainda que os livros doados pelo viúvo da professora Ana Paula Cantarelli foram destinados à Biblioteca Central da Universidade e agradece o empenho da professora Gracielle Marques, que protagonizou o processo no. 23118.005186/2021-12. Na sequência dos informes, a professora Nádia Nelziza passou a falar sobre a situação dos espaços físicos destinados ao DALE, informando que esteve em reunião com a Diretoria do NCH e com a comissão de espaços físicos do campus José Ribeiro Filho, tendo ficado ciente de que para o semestre

2021.2 as salas de aula do Bloco 1A não estão mais destinadas ao curso de Letras-Inglês e que para o semestre 2022.1 serão realizados esforços para destinar oito salas para os cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol. A presidente prosseguiu informando que foi realizada nas dependências físicas do Departamento uma análise dos bens inutilizados, obsoletos ou que possuem alguma avaria, os bens foram separados na sala 126 Bloco 2C e estão aguardando recolhimento por parte da comissão de desfazimento no NCH. Continuando com os informes, a presidente comentou sobre as progressões funcionais docentes, informando que foi compartilhado no grupo dos Chefes do NCH e também na Assembleia da Adunir um documento em que consta a lista de servidores que possuem alguma irregularidade nas progressões funcionais e que nessa lista constam pelo menos três docentes do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras. A professora Nádia Nelziza ainda informou acerca da complexidade em torno dos processos de progressão funcional dos docentes da instituição, em consonância com o debate realizado na reunião da Associação de Docentes da Universidade Federal de Rondônia - Unir. Os nomes de docentes não foram apresentados considerando o sigilo com os dados funcionais e pessoais dispostos na lista que possuem alguma “irregularidade” em torno dos processos de progressão funcional. Como último informe, a professora Nádia Nelziza informou aos conselheiros que a professora do Departamento de Libras, em cujo nome se encontram os computadores do Laboratório de Línguas Estrangeiras, esteve no departamento informando que os referidos equipamentos serão retirados e cedidos ao Departamento de Libras. Após os informes, deu-se prosseguimento à pauta da reunião. **1. Processo 23118.007090/2022-61 (Regulamento TCC)** Os professores Anderson Matos e Mirella Giracca apresentaram a proposta de regulamento do TCC dos cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol. A professora Rosinete Vasconcelos ressaltou que o Regulamento de TCC deve constar como documento associado ao PPC, no sentido de legalizar os aspectos em instâncias superiores. A professora Nádia Nelziza propôs que seja encaminhado o processo sobre o regulamento para as instâncias superiores, no sentido de esclarecer questões relacionadas às implementações em acordo com os PPCs. A proposta então foi conduzida com a aprovação do Edital para os TCCs, retirando as marcas de temporalidade, aguardando desse modo as orientações das instâncias superiores. Em votação, a proposta foi aprovada. **2. Processo 23118.006674/2022-10 (Afastamento para participação em evento nacional. Interessado: Hélio Rodrigues da Rocha).** O professor Hélio Rocha apresentou seu requerimento de afastamento nos dias 8 a 10 de julho para participar da XXVI Bienal do Livro em São Paulo. Em votação, o afastamento do professor foi aprovado. **3. Processos 23118.007059/2022-21 e 23118.007049/2022-95 (Progressão Funcional Docente. Interessado: Luciana Pitwak).** Com relação ao pedido de progressão funcional da professora Luciana Pitwak Machado Silva Prates, aberto via processo SEI, sob o n. 23118.007059/2022-21, que trata de nova ratificação de progressão anterior que não foi tramitada, apesar de haver sido solicitada em tempo e ratificada conforme requerimento de ratificação (recebido em 03-08-2015), inserido no processo e ata da época que também consta no processo onde consta em seu item 3: “3-) Requerimento da professora Luciana Pitwak Machado Silva Prates. A referida docente solicitou que fosse registrado na presente ata a reconsideração do pedido de progressão funcional realizado em reunião do dia vinte e três de outubro de dois mil e treze. Ocorre que o referido pedido não constou em ata daquela reunião, apesar do chefe do Departamento ter recebido o requerimento de progressão funcional durante a realização da mesma, conforme testemunham docentes que nela estavam presentes. A servidora solicita que esse período de trabalho seja convalidado, a fim de viabilizar o pagamento de valores retroativos a partir da data constante nos requerimentos apresentados naquela ocasião. Para fins de comprovação, a professora apresentou novamente ao Conselho departamental o protocolo de entrega do pedido de progressão do interstício de setembro de 2011 a setembro de 2013 datado em vinte e três de outubro de dois mil e treze. O Conselho aprovou a inclusão do registro na presente ata.”. Datada do dia 4/11/15. Nesse sentido, a professora Nádia Nelziza, como presidente do Conselho, ressaltou que envidará esforços para consolidar as questões relativas ao processo 23118.007059/2022-21. Desse modo, ficou deliberado por retirar de pauta para aguardar o posicionamento da DAP acerca da análise dos processos de progressão anteriores mas constar a nova ratificação sobre a abertura do processo no SEI, supra mencionado, com os documentos

a ele pensados e, assim que tiver uma resposta da DAP, será inserido novamente para deliberar na próxima reunião. A professora Luciana Pitwak ainda apresentou registro da ata do Conselho conforme, "A servidora solicita que esse período de trabalho seja convalidado, a fim de viabilizar o pagamento de valores retroativos a partir da data constante nos requerimentos apresentados naquela ocasião. Para fins de comprovação, a professora apresentou novamente ao Conselho departamental o protocolo de entrega do pedido de progressão do interstício de setembro de 2011 a setembro de 2013 datado em vinte e três de outubro de dois mil e treze. O Conselho aprovou a inclusão do registro na presente ata." A professora Luciana Pitwak acrescentou que recebeu orientações da técnica da DAP para o envio dos documentos e aguardo informações posteriores. Em seguida foi dada a palavra à professora Maria Alice leu o parecer constante no processo 23118.007049/2022-95 referente à Progressão Funcional Docente, Adjunto C2 para Adjunto C3, da professora Luciana Pitwak Machado Silva Prates, pelo período de 02.09.2019 a 02.09.2021. O parecer aprovou a solicitação de progressão funcional em virtude de a docente ter alcançado um total de 178,7 pontos. Em votação, o Conselho foi favorável à aprovação do relatório em que consta o parecer. Os processos em epígrafe serão encaminhados para DAP, aguardando as orientações adequadas. **4. Processo 23118.005525/2022-33 - (Prorrogação do protocolo de intenções, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Rondônia e Universidade autónoma Del Beni "José Ballivian")**. A professora Nádia Nelziza apresentou o ofício referente à prorrogação do convênio entre a Unir e a Universidad Autónoma del Beni. Em votação, o Conselho foi favorável à prorrogação do convênio incluindo o Departamento como participante ativo das atividades do referido convênio. **5. Recomposição - NDE Letras-Espanhol**. A presidente apresentou os nomes encaminhados pela presidenta do Núcleo Docente Estruturante do curso de Letras-Espanhol, com a indicação da professora Nádia Nelziza Lovera de Florentino e da professora Gracielle Marques como membros suplentes. Em votação, foi aprovada a nova composição do Núcleo Docente Estruturante do curso de Letras-Espanhol com os seguintes nomes: Rosinete Vasconcelos Costa (Coordenadora), Luciana Pitwak Machado Silva Prates (Vice-Coordenadora), Mirella Nunes Giracca, Juliana Bevilacqua Maioli, Anderson Silva Matos, Nádia Nelziza Lovera de Florentino (suplente) e Gracielle Marques (suplente). **6. Relatórios de Estágio a Docência, realizado na disciplina de Literatura Ocidental 2021.1 (Letras/Inglês), dos mestrados do Programa de Pós-Graduação Mestrado em Estudos Literários (PPGMEL/UNIR), José Maiko Farias Amim e Juliana de Freitas Budin Ferreira**. A professora Gracielle Marques apresentou os relatórios dos mestrados José Maiko Farias Amim e Juliana de Freitas Budin Ferreira referente ao Estágio a Docência realizado na disciplina de Literatura Ocidental no curso de Letras-Inglês. Em votação, os relatórios foram aprovados pelo Conselho. **7. Instituto de Línguas**. A presidente da reunião apresentou a necessidade de estabelecer uma comissão de estudos para acompanhamento do processo de criação do Instituto de Línguas. Em votação, foram aprovados os seguintes nomes para a composição da comissão: Rodrigo Nascimento de Queiroz (Presidente), Luciana Pitwak Machado Silva Prates, Maria Alice Sabaini de Souza Milani, Reny Gomes Maldonado, Nádia Nelziza Lovera de Florentino (suplente). **8. Homologação dos Resultados da Comissão de Avaliação docente**. O professor Anderson Silva Matos apresentou os resultados da comissão de avaliação docente pelo discente. Em votação, o conselho homologou o resultado das avaliações realizadas pela comissão. **9. Homologação dos Resultados da Comissão sobre Regimento Interno**. A professora Rosinete Vasconcelos Costa apresentou o relatório da comissão sobre o Regimento Interno do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras. Em votação, o Conselho homologou o relatório da comissão. **10. Resultados da Comissão de Estudos para Retomada de Provas de Proficiência**. O professor Rodrigo Nascimento de Queiroz apresentou o relatório da comissão de estudos para a retomada das provas de proficiência. Em votação, o Conselho homologou o relatório da comissão. **11. Proposta de Regulamento e Cronograma de aplicação de exames de proficiência**. Diante das propostas apresentadas pela comissão de estudos sobre a proficiência, a presidente da reunião colocou em votação a retomada da aplicação das provas de proficiência pelo Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras. Em votação, o Conselho aprovou a retomada da oferta de exames de proficiência. Na sequência, a presidente colocou em discussão a criação de uma comissão para elaboração do Regulamento e Cronograma de aplicação das provas de

proficiência. Em votação, foi aprovada a comissão com os seguintes nomes: Rodrigo Nascimento de Queiroz (presidente), Nádia Nelziza Lovera de Florentino (Membro), Maria Alice Sabaini de Souza (Membro) e Hélio Rodrigues da Rocha (Membro). **12. Processo 23118.006899/2022-76 (Solicitação de aplicação de prova de proficiência).** A presidente apresentou o requerimento de Denise Andrade, docente do Departamento Acadêmico de Administração que solicita aplicação de prova de proficiência. Em votação, o Conselho deliberou pelo indeferimento do pedido, com dois votos favoráveis e uma abstenção. O professor Anderson Matos ainda apontou que gostaria de deixar registrado em ata que o indeferimento pode vir acompanhado de sugestão para proficiência na modalidade virtual, como também em m outras instituições públicas que oferecem esse serviço. **13. Representação discente - curso de Letras-Espanhol.** A presidente apresentou a necessidade de representação discente do curso de Letras-Espanhol no Conselho do Departamento e propôs uma chamada pública para composição da representação discente. Em votação, o Conselho aprovou a indicação futura com consulta ao corpo discente. Seguindo os pontos de pauta e considerando o tempo decorrido da reunião, a presidente do Conselho, professora Nádia Nelziza consultou os pares presentes para extensão do prazo da reunião para 30 (trinta) minutos. O Conselho aprovou a solicitação. **14. Demandas da Coordenação.** Nas demandas da coordenação, o coordenador Anderson Matos informou aos docentes sobre o prazo para abertura de turmas para o semestre letivo de 2022.1, que é do dia 24 de junho ao dia 24 de julho de 2022, solicitando que os colegiados se reúnam para apresentar as demandas por abertura de disciplinas até a reunião de julho; em caráter de informe, o coordenador também relatou a dificuldade de contactar setor responsável pelo contrato referente aos seguros dos discentes das disciplinas de Estágio Supervisionado, sendo aconselhado a enviar processo SEI para a PRAD com as mesmas listas de discentes já enviadas através de email. Acrescentou ainda, o informe da professora Tamara Afonso, de que o professor Rodrigo Nascimento de Queiroz atuará como co-orientador de Trabalho de Conclusão de Curso das discentes Andréia Pedroso de França e Julie Beatriz Barbosa de Souza. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e cinquenta e quatro minutos e eu, Rodrigo Nascimento de Queiroz, na qualidade de secretário ad hoc da reunião, escrevi a presente ata que após lida e aprovada será assinada de forma eletrônica pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO NASCIMENTO DE QUEIROZ, Docente**, em 09/06/2022, às 20:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NADIA NELZIZA LOVERA DE FLORENTINO, Chefe de Departamento**, em 09/06/2022, às 20:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON SILVA MATOS, Coordenador(a)**, em 09/06/2022, às 21:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MIRELLA NUNES GIRACCA, Docente**, em 09/06/2022, às 22:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAMARA AFONSO DOS SANTOS, Docente**, em 09/06/2022, às 22:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GRACIELLE MARQUES, Docente**, em 09/06/2022, às 22:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº](#)



Documento assinado eletronicamente por **HELIO RODRIGUES DA ROCHA, Docente**, em 10/06/2022, às 08:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA MORAES DA COSTA, Docente**, em 10/06/2022, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA PITWAK MACHADO SILVA PRATES, Docente**, em 10/06/2022, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0997745** e o código CRC **CAC61732**.

---